

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа имени заслуженного учителя школы РСФСР
Н.Ф.Шубина с. Красная Горка
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
школы
Протокол № от 26.12.2015

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего
совета Тисар
26.12.2015

Директор школы


ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом объединении классных руководителей.

1. Основные задачи методического объединения классных руководителей:

- 1.1. повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 1.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 1.3. Овладение классными руководителями современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
- 1.4. Координирование планирования организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 1.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 1.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

2. Функции методического объединения классных руководителей.

- 2.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных руководителей.
- 2.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 2.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

2.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

2.5. Обсуждает материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

2.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения

- годовой план работы методического объединения

- протоколы заседаний методического объединения

- программы деятельности

- аналитические материалы по итогам проведенных материалов, тематического административного контроля (копии справок, приказы)

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

- материалы «методической копилки классного руководителя».

4. Структура плана методического объединения классных руководителей.

3.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся-воспитанников и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

3.2. Педагогические задачи объединения.

3.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план заседаний МО

- график открытых мероприятий классов

- участие МО в массовых мероприятиях школы

- другая работа

3.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей

- участие в курсах повышения квалификации

- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции

- работа по аттестации педагога.

5. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Руководитель методического объединения классных руководителей

Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнением классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
- участвует в научно-исследовательской работе, организует исследовательские группы педагогов и курирует их деятельность.