

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа имени заслуженного учителя школы РСФСР Н.Ф.Шубина  
с Красная Горка  
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области  
(ГБОУ ООШ имени Н.Ф.Шубина с.Красная Горка)



Утверждено приказом  
от 15 января 2015 г. №1-ор  
Директор школы  
Н.В. Антонова

## ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете.

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее — Совет) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы имени заслуженного учителя школы РСФСР Н.Ф.Шубина с. Красная Горка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее — «Школа») является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее — «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Управляющий совет образовательного учреждения является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса. Совет реализует полномочия, отнесенные Уставом общеобразовательного учреждения к его компетенции

1.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Самарской области, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением об управляющем совете, иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.4. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса (родительский комитет, педагогический совет, представители общественности, совет обучающихся), коллегиальности принятия решений и гласности.

### 2. Компетенции управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- принятие или согласование локальных актов Учреждения
- обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- согласование программы развития (концепцию, стратегию и тактику, отдельные проекты), предложенной администрацией Учреждения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);

- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанные администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- принятие решения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава.
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;
- заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

### **3. Порядок формирования Управляющего совета и его структура**

3.1. Управляющий совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 10 человек.

3.2 В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) учащихся, детей (воспитанников). Суммарно представители родителей (законных представителей) учащихся, детей (воспитанников) должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения.

3.3. Представители учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей (воспитанников).

3.4 Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников); доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся по представлению родительских комитетов классов избираются и уполномочиваются родительским комитетом образовательного учреждения.

3.5 В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета Учреждения). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников).

3.6. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить рефрентные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

3.7. В состав Управляющего совета Учреждения входят обучающиеся второй ступени основного общего образования. Члены Управляющего совета из числа обучающихся

второй ступени образования отбираются на конкурсной основе и уполномочиваются органом местного самоуправления обучающихся образовательного учреждения.

3.8. В состав Управляющего совета в соответствии с Уставом образовательного учреждения входит руководитель образовательного учреждения.

3.9. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членом Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.10. Управляющий совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членом от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

3.11. Членом Управляющего совета можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее, чем на 1/3 членом.

3.12. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме
- при отзыве учредителем своего представителя
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника учреждения – члена Совета
- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.13. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члены организуют работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена и членом Совета.

3.14. Структура Управляющего совета включает в себя Председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом и являющимся актуальными для развития образовательного учреждения. Из числа членом Совета избирается заместитель Председателя, который является членом одной из комиссий.

3.15. Каждая комиссия состоит не менее, чем из 3 членом Совета. Один член Совета может быть членом только одной комиссии.

#### **4. Организация деятельности Управляющего совета.**

4.1. Порядок и условия деятельности Управляющего совета определяются уставом образовательного учреждения. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Управляющий совет образовательного учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается руководителем образовательного учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

4.4. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членом Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членом Управляющего совета Учреждения.

Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

Председатель Управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета Учреждения и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета Учреждения и контролирует их выполнение.

4.5. Секретарь Управляющего совета избирается из его членом и ведет документацию.

4.6. Заседания Управляющего совета проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие – заместителя Председателя, администрации образовательного учреждения или учредителя образовательного учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

4.7. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.8. В период между заседаниями Управляющего совета действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц.

4.9. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя.

4.10. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета.

4.11 Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета;

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию образовательного учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

### **5.Права и ответственность Управляющего совета образовательного учреждения.**

5.1 Все решения Управляющего совета образовательного учреждения, являются рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей и учредителя.

5.2 Управляющий совет образовательного учреждения имеет права:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать отчеты о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3 Управляющий совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- выполнение плана;
- соблюдения законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

5.4. Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.5. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Управляющий совет, если Совет не проводит свои заседания в течение двух четвертей учебного года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу образовательного учреждения. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.6. Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава образовательного учреждения, положениям договора образовательного учреждения с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.7. По факту принятия противоправного решения Управляющего совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

5.8. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и руководителем образовательного учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

## **6. Делопроизводство**

6.1 Ежегодные планы работы Управляющего совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2 Протоколы заседаний Управляющего совета образовательного учреждения, оформляются секретарем и вносятся в книгу протоколов заседаний совета.

6.3. Книга протоколов заседаний Управляющего совета вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.4. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета рассматриваются председателем совета или членами совета по поручению председателя.